



Aula Virtual con Google Classroom - TUTORIAL

Un **Aula Virtual** está dedicada a apoyar y ayudar a los alumnos y profesores o tutores virtuales, facilitando las tareas diarias como: *ahorrar tiempo a los profesores, presentar retroalimentación a la brevedad para tus estudiantes, colaboración y comunicación en ambas vías en tiempo real.*



El uso de **Google Classroom** como herramienta te permite gestionar tu clase compartiendo los recursos con todos tus estudiantes, al mismo tiempo **puedes calificar y enviar comentarios en tiempo real**, facilitando así la comunicación; de esta manera te mantiene organizado, permite a tus alumnos obtener transparencia en sus calificaciones y a ti obtener visibilidad de quienes están entregando tareas y participando en tus actividades.

Beneficios de utilizar un Aula Virtual en tu entorno educativo con Google Classroom:



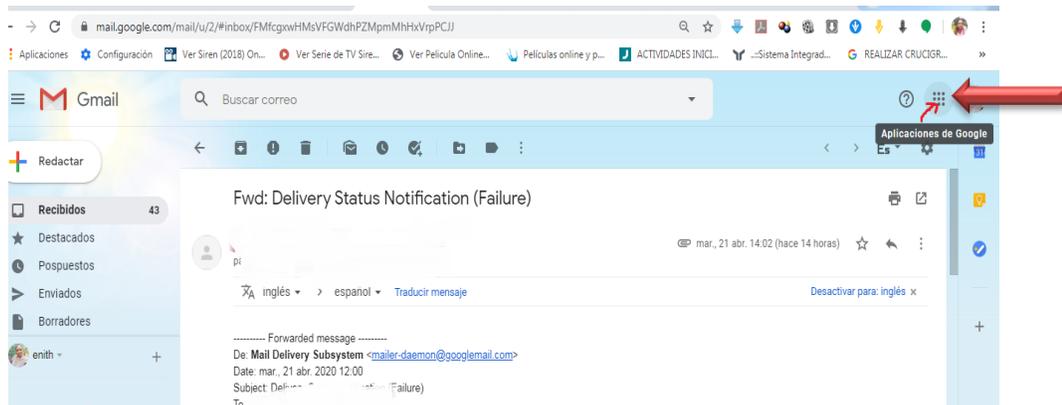
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA – IEFEM
TUTORIAL CLASSROOM
HERRAMIENTAS VIRTUALES
2020

- **Administrar Varias Clases:** reutiliza las notificaciones, tareas o preguntas que ya existan de otra clase. Comparte publicaciones entre varias clases y archiva las clases para utilizarlas como referencia en el futuro.
- **Hojas de Cálculo:** utiliza una plantilla de hoja de cálculo para crear un documento individual para cada alumno con un clic.
- **Añadir Material para la Clase:** añade materiales a las tareas, como vídeos de YouTube, formularios de Google, archivos PDF y otros elementos de Google Drive. Tanto los profesores como los alumnos pueden dibujar, resaltar contenido y escribir notas en los documentos y PDF.
- **Parametrizar Tareas:** añade fechas de entrega opcionales, crea valores de notas personalizados y lleva al día qué tareas están calificadas.
- **Preparar el Trabajo:** crea borradores de publicaciones y tareas o programarlos para que se publiquen en el tablón de anuncios en la fecha y hora programadas.
- **Personaliza el Tema de tu clase:** cambia el color predeterminado o la imagen del tema de tu clase.
- **Ayuda a tus alumnos a organizarse:** Classroom crea un calendario de Google para cada clase y actualiza los calendarios con las fechas de entrega y de trabajo. Los alumnos pueden ver el trabajo próximo en el tablón de anuncios, en su página de trabajo o en el calendario de la clase.
- **Ayuda al profesor o tutor virtual a organizarse:** revisa el trabajo de los alumnos, incluidas las tareas, las preguntas, las notas y los comentarios anteriores. Puedes ver el trabajo de una clase o de todas ellas y ordenarlo de acuerdo con lo que haya que revisar.
- **Poner notas Fácilmente y rápido:** ordena a los alumnos por nombre o apellidos, consulta quién ha presentado los trabajos, crea borradores de las notas para discutirlos más tarde con los alumnos y añade comentarios privados. Además, puedes añadir anotaciones y comentarios con imágenes en el trabajo del alumno en la aplicación móvil de Classroom.
- **Crear foros de debate en la clase:** publica anuncios, involucra a los alumnos en los foros de debate basados en preguntas o mueve los temas importantes al principio de la lista en el tablón de anuncios.
- **Enviar contenido a las pantallas de los alumnos:** envía páginas web a una clase al instante con la extensión de Chrome Compartir en Classroom. Los alumnos también pueden compartir sus pantallas con su profesor.

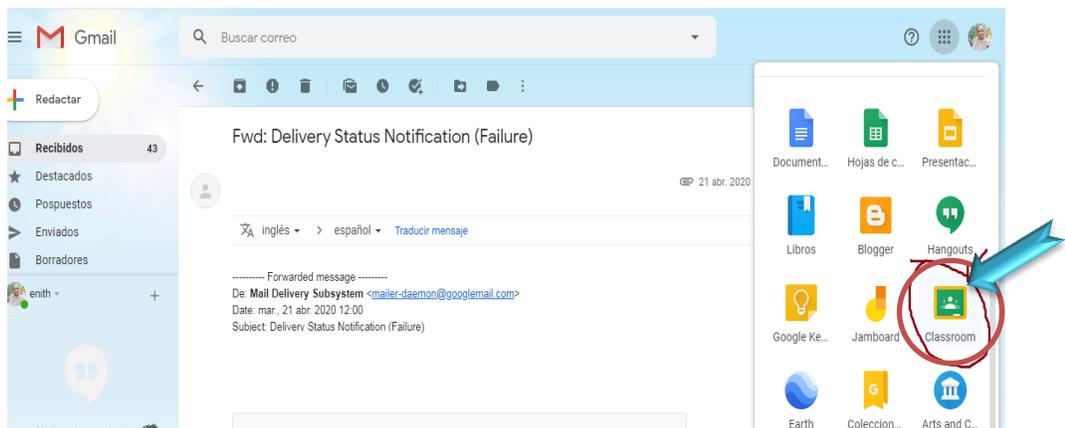
Apuntarse a una clase como alumno

INICIAR SECCIÓN

Para usar Classroom ya sea desde un Ordenador Android, iPhone y iPad, debes iniciar sesión con tu correo de GMAIL, en tu ordenador o dispositivo móvil y, a continuación, ingresar a APLICACIONES DE GOOGLE



DALE CLIC A CLASSROOM, con esto inicias la sesión en Classroom.

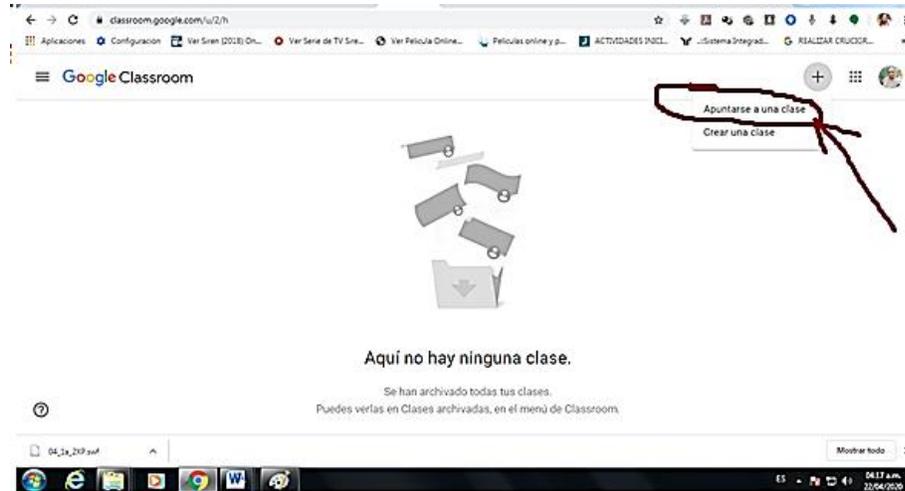


APUNTARSE A UNA CLASE

Hay dos formas de apuntarse a una clase:

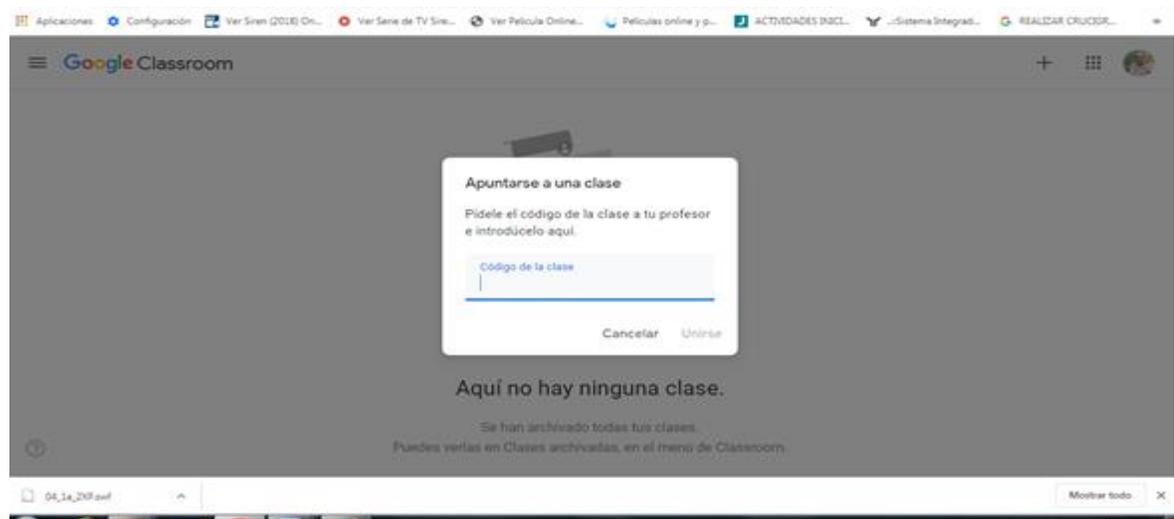
- **Apuntarse con un código:** si tu profesor te facilita un código de clase, utilízalo para apuntarte tú mismo. El profesor puede darte el código durante una clase o enviártelo por correo electrónico.

- **Aceptar una invitación del profesor:** si tu profesor te envía una invitación, verás la opción Unirse en la tarjeta de clase de la página principal de Classroom.



Apuntarse a una clase con un código

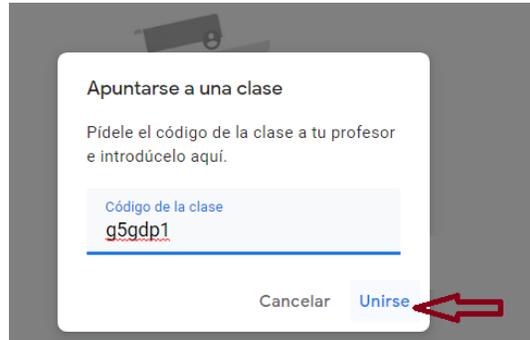
1. Ve a classroom.google.com y haz clic en Iniciar sesión.
Inicia sesión con tu cuenta de Google. Por Ejemplo, *tunombre@gmail.com*. [Más información](#).
2. En la parte superior, haz clic en Añadir + > Apuntarse a una clase.





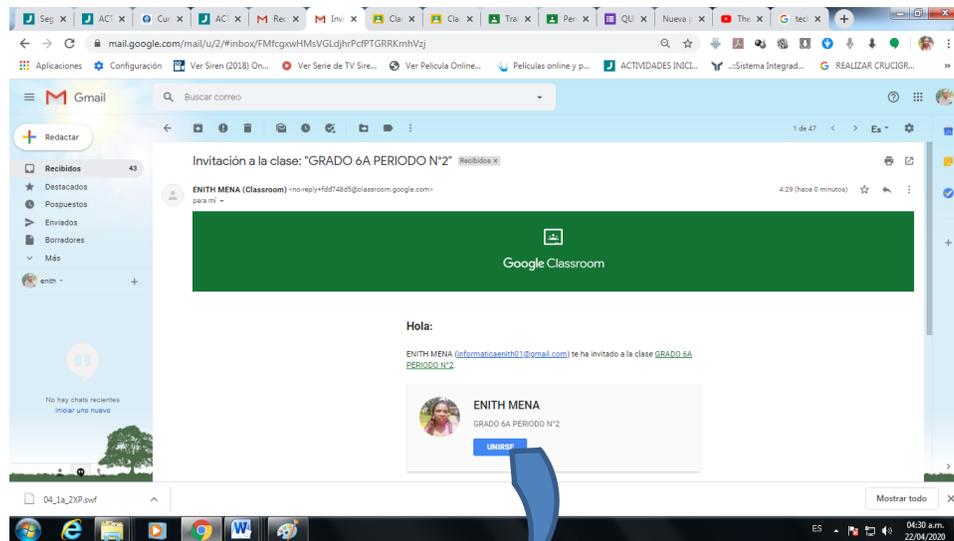
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA – IEFEM TUTORIAL CLASSROOM HERRAMIENTAS VIRTUALES 2020

3. Introduce el código de la clase que te ha facilitado el profesor y haz clic en Apuntarse. Los códigos de clase constan de seis o siete letras o números. Por ejemplo, **hjhmgrk** o **g5gdp1**.



Aceptar la invitación de un profesor

1. Me llegara al correo electrónico un mensaje como este



Le doy clic en el botón **UNIRSE**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA – IEFEM TUTORIAL CLASSROOM HERRAMIENTAS VIRTUALES 2020



Y LISTO YA ESTOY EN EL AULA VIRTUAL

¿Has olvidado o perdido el código de clase? ¿El código no funciona?

Si has eliminado, perdido u olvidado el código antes de apuntarte a una clase, pídele al profesor que te lo vuelva a enviar o que configure otro. Si el código no funciona, pídele ayuda al profesor.

Solo utilizarás una vez el código para apuntarte a la clase. Una vez que te hayas apuntado, no lo volverás a necesitarlo.

PERSONALIZA TU PERFIL DE CLASSROOM

Solo tu profesor puede cambiar la imagen de la clase. Sin embargo, **TÚ PUEDES PONER UNA FOTO DE PERFIL** que tienes en Classroom. Esta Foto debe ser reciente, medio cuerpo , que estés de frente, y que no tenga filtros.)

También debes colócarle tus **NOMBRES Y APELLIDOS**