

LAS CARPETAS



Carpetas



Guardar en Carpetas

En las carpetas guardamos:

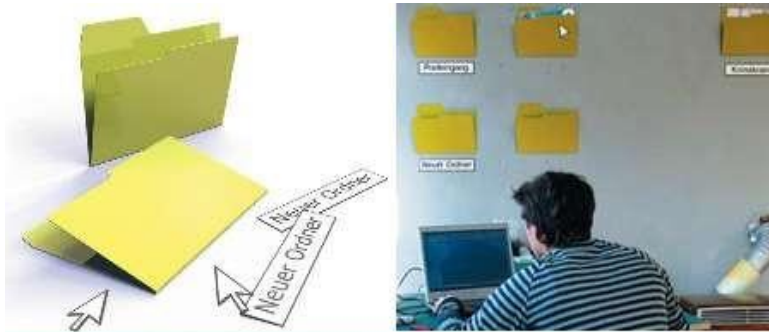
- ✓ Documentos.
- ✓ Imágenes.
- ✓ Videos.
- ✓ Música.
- ✓ ...



¡Pero ni escribimos ni dibujamos en la carpeta!



Las Carpetas en tu ordenador



Convierte tu pared favorita en el escritorio de tu ordenador.

¿Es más fácil así?



Las Carpetas en tu ordenador



No tengas miedo de practicar.

Recuerda que siempre puedes echar a la papelera lo que no sea de tu agrado.

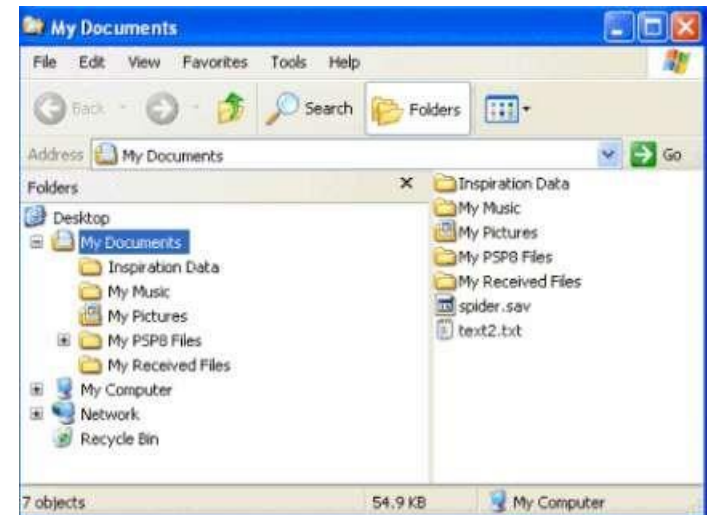
¿Es más fácil así?



Las Carpetas en tu ordenador

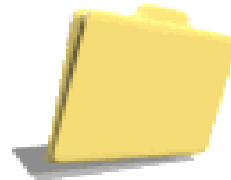
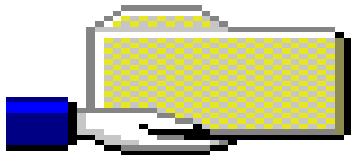


Con el Explorador de Windows accedemos al contenido de nuestras carpetas.



CREAR CARPETAS

- Hay varias formas de crear una carpeta tanto en Windows 7 como el Drive de nuestro correo electrónico (LA NUBE)
- Es importante crear Carpetas porque podemos organizar mejor la información



Crear Carpetas



Desde el escritorio:

1. Haz Clic con el Botón Derecho en un espacio vacío del Escritorio para mostrar el menú contextual.
2. Elige o Seleccionar Nuevo / Carpeta .
3. Dale un nombre y pulsa aceptar
4. Para añadir nuevos archivos, arrástralos con el ratón hasta la carpeta correspondiente



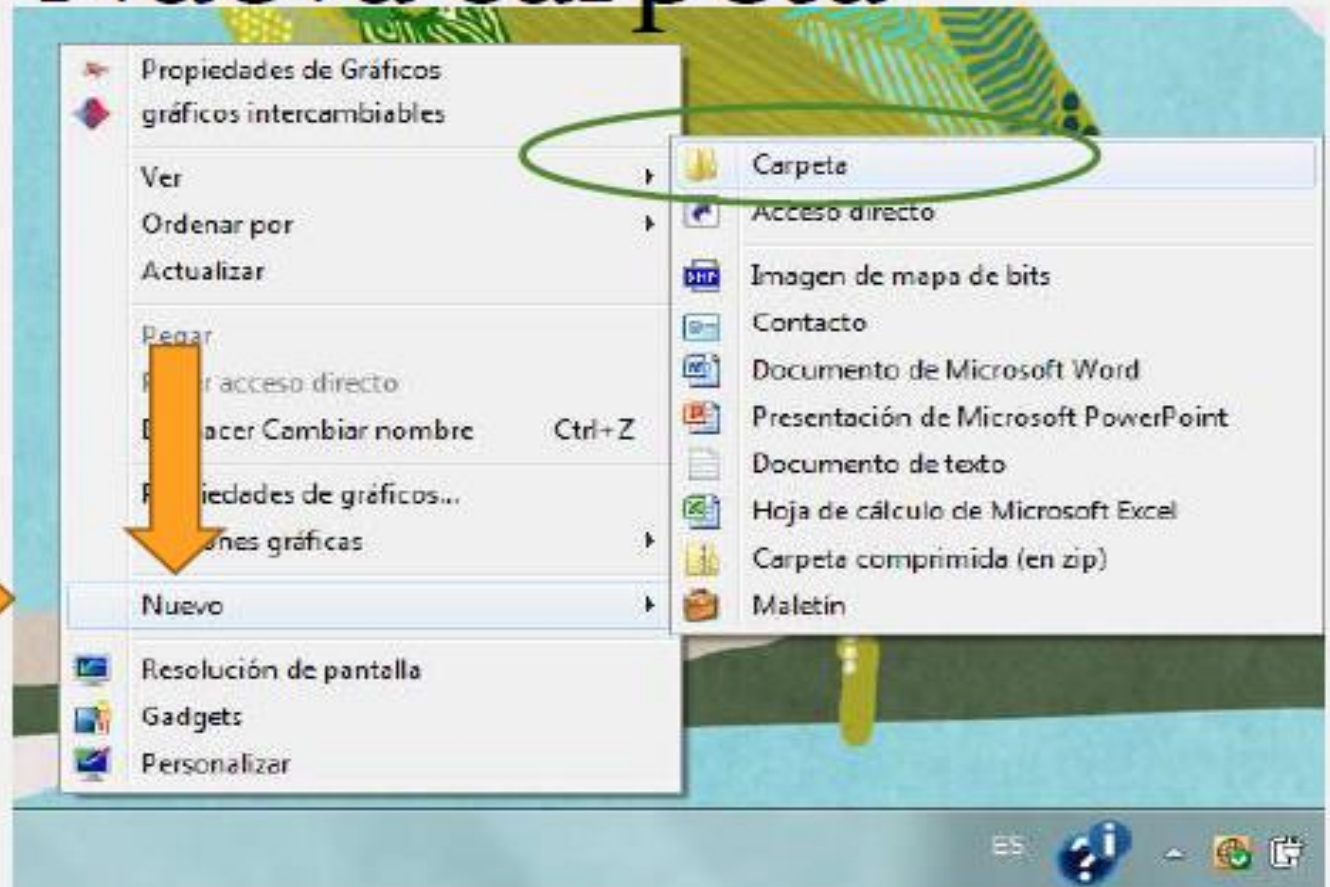
RECUERDA

Escribe el nombre de la carpeta.



1. Clic derecho del Mouse

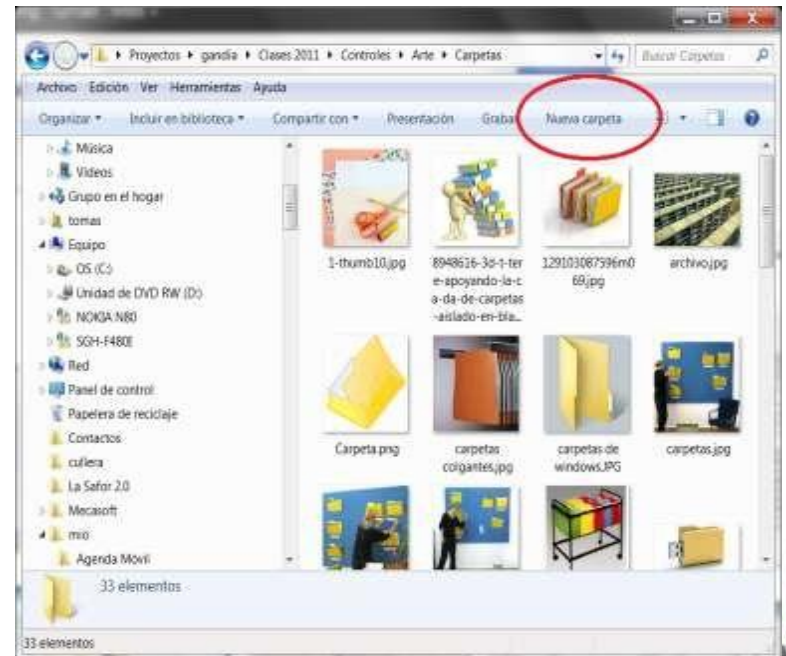
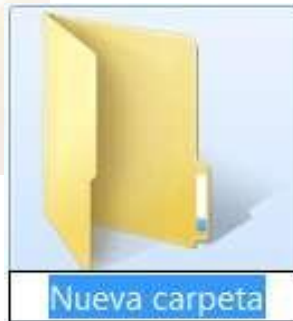
Nueva carpeta



Crear Carpetas desde Explorador

Desde el Explorador de Windows:

1. Haz Clic en la opción Nueva Carpeta
2. Dale un nombre y pulsa aceptar
3. Para añadir nuevos archivos, arrástralos con el ratón hasta la carpeta correspondiente

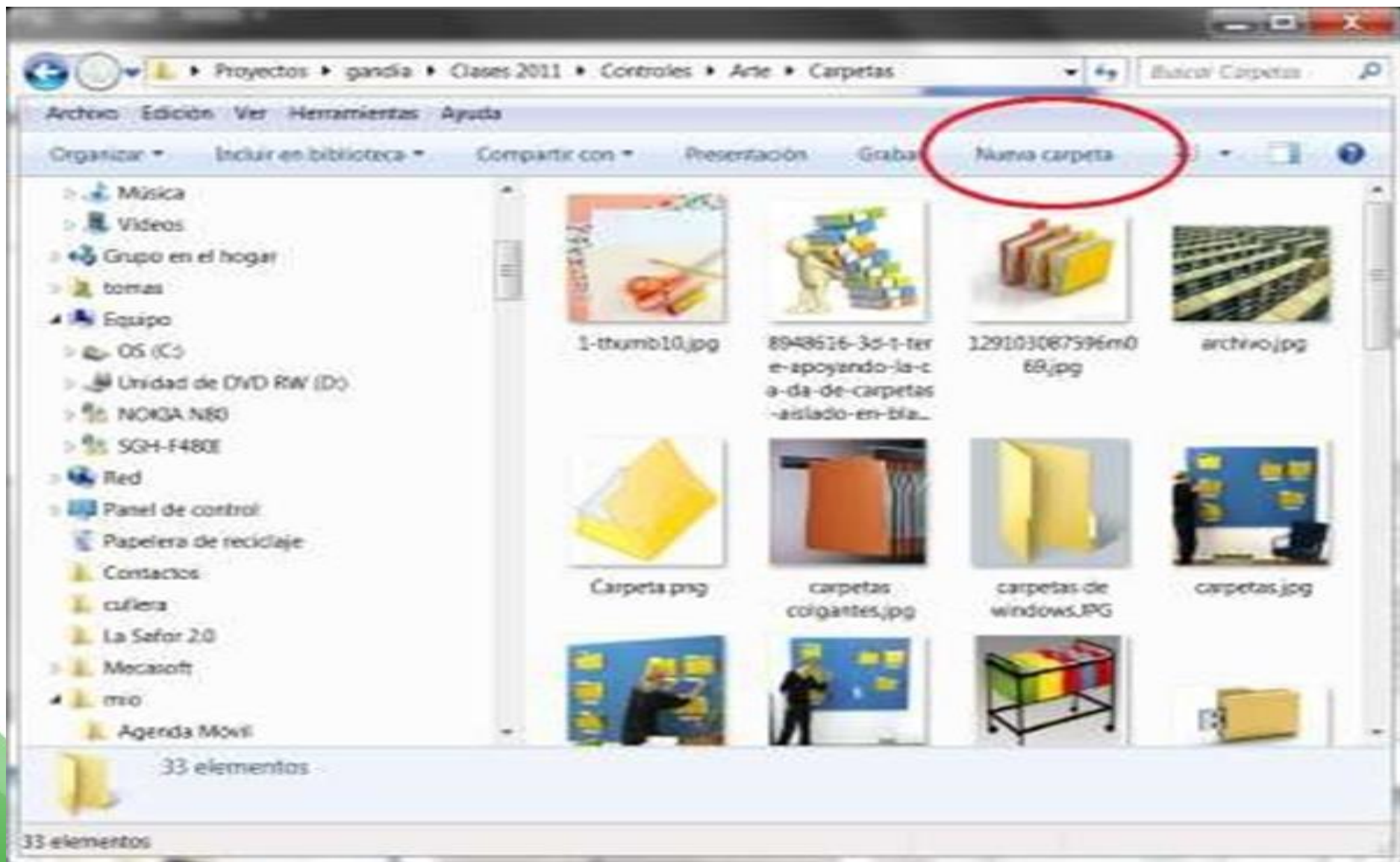


RECUERDA

Escribe el nombre de la carpeta.

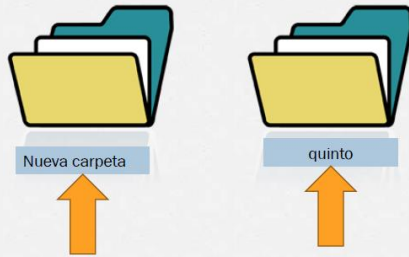


2. Desde el Explorador de Windows



Nombre de la Carpeta y Ruta de ubicación de la carpeta

Poner nombre a la carpeta



Ruta de la carpeta



¿Dónde está
mi trabajo
de lengua?

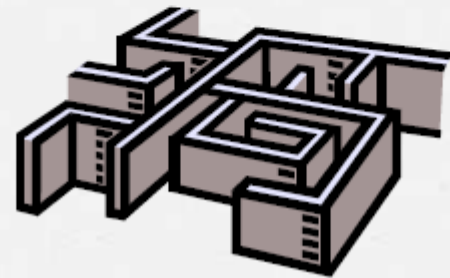


Ruta de la carpeta

D:\quinto\lengua

Ruta de un documento

D:\quinto\lengua\primer ejercicio.doc



EJERCICIO N° 1

- Crearemos nuestra carpeta personal en el **ESCRITORIO**

Instrucciones:

1. En el escritorio crea una nueva carpeta.
2. Colócale su nombre, así:
PrimerNombre_PrimerApellido_Informática2020
Enith_Mena_Informática2020
3. Dale Doble Clic y ábrela
4. Crea 2 nuevas carpetas
 - Guías
 - Talleres



EJERCICIO N°2

- Crearemos nuestra carpeta personal en el **DISCO D:**

Instrucciones:

1. Abre el Explorador de Windows-> selecciona el DISCO DURO D:/ -> selecciona nueva carpeta del o dale clic derecho n el escritorio crea una nueva carpeta.

2. Colócale su nombre, así:

PrimerNombre_PrimerApellido_Informática2020

Enith_Mena_Informática2020

3. Dale Doble Clic y ábrela

4. Crea 2 nuevas carpetas

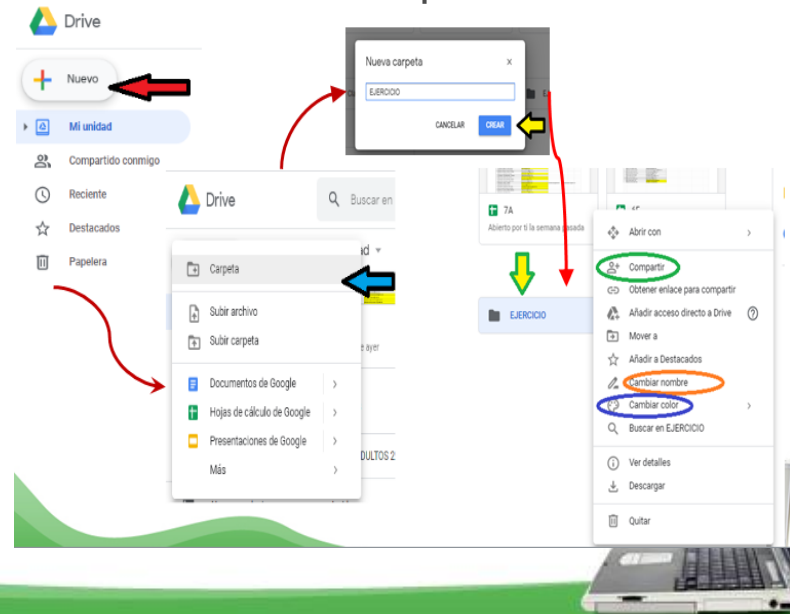
- Actividades
- Evaluaciones
- Trabajos



Crear Carpetas en DRIVE (La Nube)

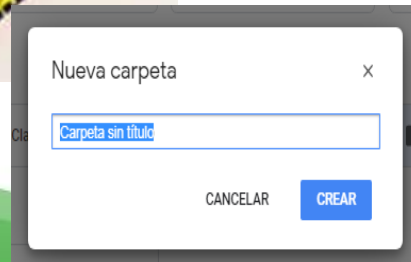
*Desde tu correo electronico -> Aplicaciones google
-> DRIVE:*

1. Seleccione Nuevo -> Carpeta.
2. Escriba un nombre para la carpeta y seleccione Crear.
3. Para añadir nuevos archivos, arrástralos con el ratón hasta la carpeta correspondiente

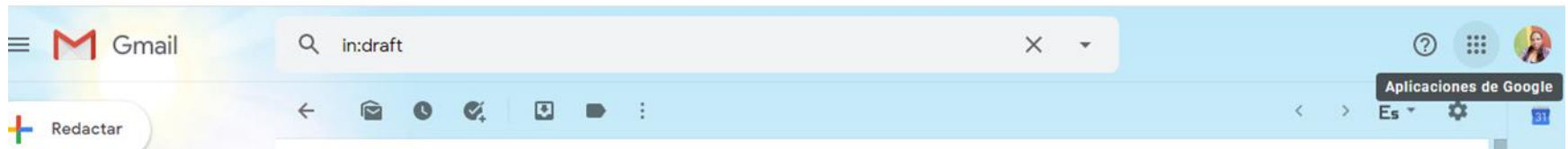


RECUERDA

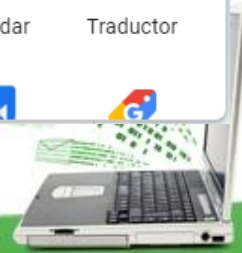
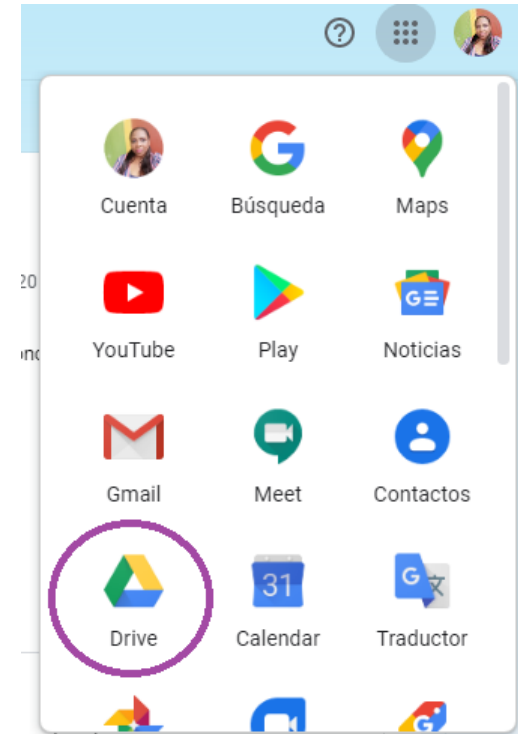
Escribe el nombre de la carpeta.



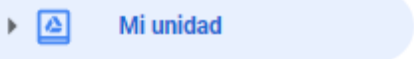
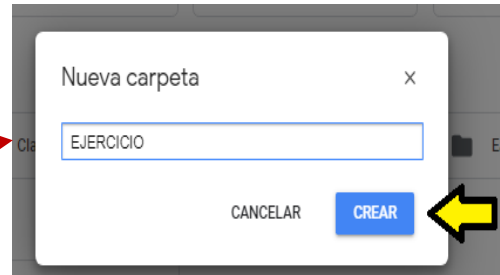
ENTRAR A GOOGLE DRIVE



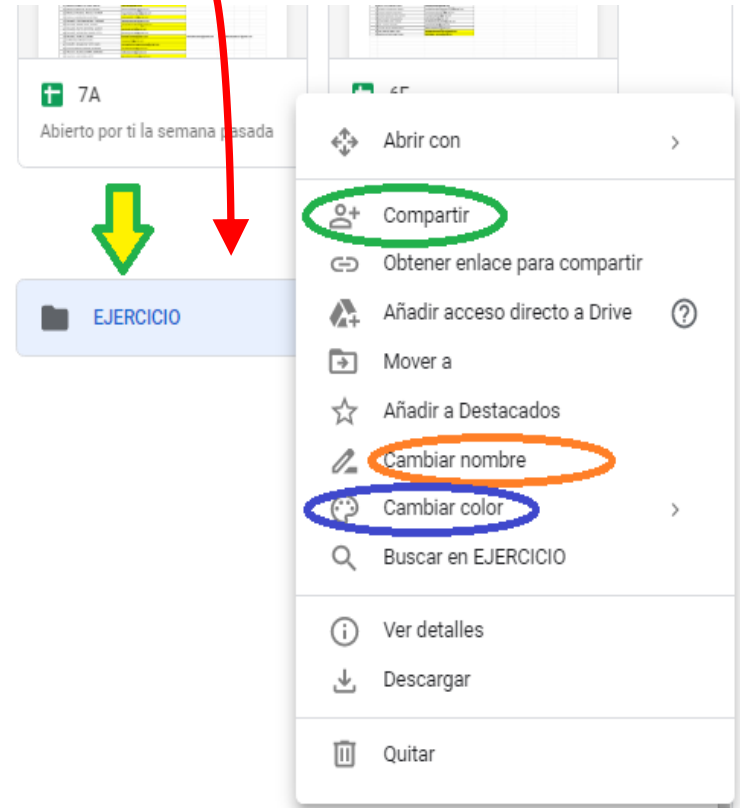
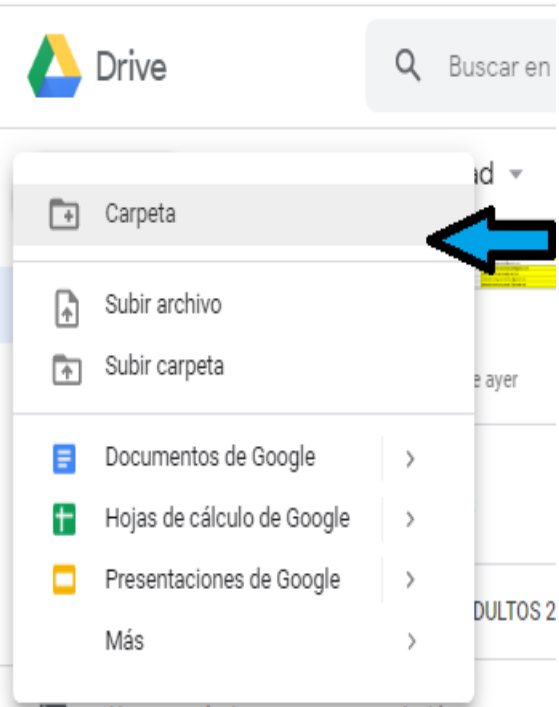
1. Abre tu correo electrónico
2. Selecciona Aplicaciones de Google
3. Selecciona DRIVE
4. Elige o dale clic al Botón NUEVO para crear una nueva carpeta.



3. Crear una Carpeta en DRIVE



- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera



EJERCICIO N°3

- Crearemos nuestra carpeta personal en el **DRIVE**

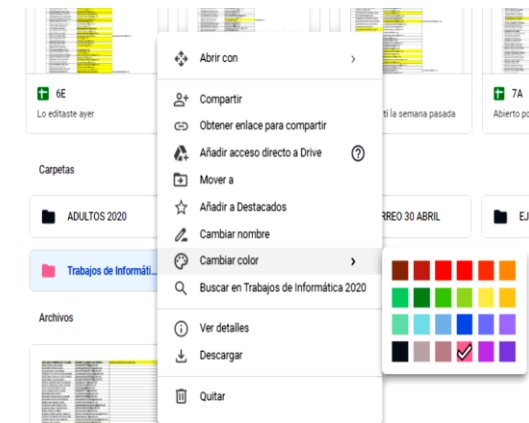
Instrucciones:

1. Entra a DRIVE y crea una nueva carpeta
2. Colócale el siguiente nombre y crea la carpeta, así:
Trabajos de Informática2020



3. Haz Clic Derecho en la Carpeta **Trabajos de Informática2020**

4. Selecciona la Opción **Cambiar Color**, escoge el COLOR QUE PREFIERAS para personalizar tu carpeta



5. Ahora dale Doble Clic a la carpeta **Trabajos de Informática2020** y crea dentro de ella las siguientes 3 nuevas carpetas (Subcarpetas)
 - Actividades
 - Evaluaciones
 - Trabajos

