

	<p style="text-align: center;">INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA QUIBDÓ</p> <p style="text-align: center;">Año: 2021</p>	<p>ÁREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA Guía: X Taller: ___ Evaluación: X Tema: DIGITACION DE TEXTO Grado: 11° A Y B Sección: 3 ASIGNATURA: INFORMATICA Docente responsable: Lic. ELIDA YANETH RIOS MARTINEZ TELEFONO 3203013896 CORREO ELECTRONICO: informaticaonce2021@gmail.com FECHA; FEBRERO DE 2021</p>
--	---	--

INSTRUCCIONES O IDENTIFICACIÓN

La incorporación del ordenador a la vida privada y laboral ha producido un cambio en los hábitos operativos de gran cantidad de personas que han debido adaptar su forma de trabajo e incluso, en el mundo de los más jóvenes sus ratos de ocio.

El tradicional lapicero ha sido sustituido en las oficinas por un teclado de ordenador y hasta la herramienta tradicional de las secretarías, la máquina de escribir, ha quedado relegada.

Ante esta situación, está claro que se hace necesario el uso de las normas para escribir en un teclado de ordenador, lo normal es aprender la escritura al tacto y descartar el sistema de “los dos dedos” con el cual se avanza un metro y se retrocede un kilómetro.

COMPETENCIAS

1. Crear procesos que le facilitan el manejo del teclado con los diez dedos
2. Practicar los ejercicios del teclado constantemente para mejorar la velocidad de los ejercicios
3. Reconocer las secciones en que se clasifican el teclado como el teclado alfanumérico.

INDICADORES DE DESEMPEÑO

SER:

- a) Acepta las observaciones que se dan para mejorar su trabajo.
- b) Interioriza las normas e instrucciones para realizar actividades.
- c) Participa activamente en el desarrollo actividades programadas.
- d) Cooperera en los procesos para organizar y realizar un vocabulario tecnológico
- e) Acepta la conducta de entrada como herramienta para mejorar las relaciones interpersonales y el trabajo en clase.

SABER:

- a) Evalúa las funciones más adecuadas para realizar las practicas de los ejercicios del teclado
- b) Identifica los compones que conforman el teclado
- c) Conoce los procesos adecuados para organizar la practica de los ejercicios de manera constante para mejorar la competencia para digitar texto sin mirar el teclado y utilizando todos los dedos.

SABER HACER:

- a) Dibujo el teclado, identificando en el cada elemento que lo conforman
- b) Utiliza adecuadamente la herramienta de digitar texto para mejorar su practica
- c) Usa digita texto sin mirar el teclado y con una buena velocidad

INSTRUCCIONES

Descarga de la pagina web www.informaticaiefemp.jimdo.com el programa MecaNet a tu computadora, el cual te permitirá practicar todos los días el ejercicio del teclado

DIGITACION DE EXTO NIVEL 2

1. COMO TRABAJAR LOS EJERCICIOS
2. COMO CREAR UN USUARIO EN MECANET
3. COMO TRABAJAR LOS EJERCICIOS
4. COMO MEJORAR LOS RESULTADOS DE LOS EJERCICIOS
5. COMO BUSCAR LAS EVALUCIONES DE LOS EJERCICIOS
6. COMO REALIZAR EVALLUACIONES CRONOMETRADA
7. COMO GUARDAR EVALUACIONES REALIZADAS
8. LECCION 1 ACENTUACION
9. LECCION 2 SHIFT
10. LECCION 3 NUMEROS 3 Y 8
11. LECCION 4 NUMEROS 4 Y 7
12. LECCION 5 NUMEROS 5 Y 6
13. LECCION 6 NUMEROS 2 Y 9
14. LECCION 7 NUMEROS 1 Y 0
15. PRACTICAS CON EJERCICIOS UTILIZANDO LA TODALIDAD DE LOS CARACTERIS DEL TECLADO PARA MEJORAR LA VELOCIDAD

COMO TRABAJAR LOS EJERCICIOS

Para empezar a trabajar los ejercicios del teclado lo primero que debes hacer es descargar el programa desde la pagina Web del área donde encontraras el paso a paso para hacerlo. Para trabajar el programa debes hacer doble clic sobre el icono del programa MecaNet, sale un cuadro en donde debes seleccionar la aplicación que deseas utilizar, escoge Aprender con MecaNet nuevo.



CREAR USUARIO

Para trabajar en los ejercicios debemos crear primero tu usuario con el que vas a trabajar para el desarrollo de las clases. Por eso debes crear un usuario dando clic en la opción Registrarse que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla del programa. Sale un cuadro de dialogo en donde debes escribir tu nombre completo seguido del grado y año y luego escribe la clave que vas a utilizar para trabajar.

Al terminar la clase debes cerrar tu sección de trabajo

TRABAJAR LOS EJERCICIOS

Para realizar las prácticas de los ejercicios del teclado debes hacer clic en el menú Ejercicios escoge la opción abrir archivo TXT con su propia lección, sale un cuadro de dialogo en donde debes buscar la lección (en la barra buscar en) siguiendo la ruta que se encuentra en la parte inferior. Debes ponerte a practicar hasta mecanizarlo y debes practicar también en tu casa

LO QUE DEBES TENER EN CUENTA PARA MEJORES RESULTADOS DE LAS PRATICAS

Abrir tu usuario de trabajo cada vez que te pongas a practicar los ejercicios en clase y cerrarlo cuando termines tu práctica.

Pulse la **BARRA ESPACIADORA** con los dedos pulgares para avanzar entre las letras separadas por un espacio, (debes pulsar la barra espaciadora con el índice de la mano contrario a la letra que estas escribiendo)

Recuerde pulsar la tecla **INTRO** cuando desees moverte a la línea siguiente; desplazando ligeramente el dedo meñique de la mano derecha.

Debes practicar como mínimo una hora diaria en tu casa si quieres tener la competencia del manejo adecuado del teclado. Los ejercicios serán evaluados en la clase siguiente.

Asegúrese de tener **desactivada** la tecla de **BLOQ MAYUS** para realizar los ejercicios.

Cada vez que pulses una tecla el dedo debe volver a la posición base. Recuerde no mirar el teclado.

COMO BUSCAR LAS EVALUCIONES DE CADA EJERCICIO

Las evaluaciones de los ejercicios se harán en la clase siguiente, para ello debes abrir primero el programa MecaNet. Estando en el programa haz clic el menú Exámenes escoge la orden abrir archivo TXT con su propio examen sale un cuadro de dialogo en donde debes buscar la evaluación correspondiente al ejercicio trabajado en la clase anterior (DEBE BUSCARLO DONDE LO GUARDASTE EN TU COMPUTADORA)

REALIZAR EVALUACIONES CRONOMETRADA:

En algunas oportunidad se harán examen cronometrado, que nos permitirán medir la velocidad de la escritura al tacto para ello debes abrir el programa y cuando te muestre el cuadro inicial para comenzar a realizar las prácticas debes escoger la opción examen cronometrado. Haz clic en comenzar, sale el cuadro de dialogo en donde debes seguir la ruta explicada en buscar evaluaciones. des aceptar a la orden te saldrá un cuadro donde debes escribir el tiempo que emplearas para realizar la evaluación.

GUARDAR EVALUACIONES REALIZADAS:

Terminada de realizar la evaluación, MecaNet te muestra un cuadro donde te informa que notas sacaste en el mismo. Como el programa califica de 1 a 10 y nosotros tenemos el formato 1 a 5 para saber cómo hacer lectura de tu notas debes dividir en 2 la nota que sacase el resultado es tu nota Ejemplo si el cuadro te dice que sacaste 50/100 debes dividir 50 en 2 lo que da como resultado 2,5 que es la nota que vale en los registros. Luego debes guardar en la carpeta donde descargaste cada ejercicio; par eso debes dar clic en el botón salvar resultado en disco y guardarlo, para que te sirva de soporte en cualquier momento. Luego de tener guardado tu ejercicio debes tomarle una foto donde se pueda evidenciar la nota que sacaste y enviarlo al correo electrónico del área informaticaonce2021@gmail.com inmediatamente termines la evaluación y dentro de la clase. En un archivo de Word cuyo nombre seria evaluación seguido del numero del ejercicio ejemplo: evaluación ejercicio 1



Lección número 1 Acentuación:

En esta lección aprenderá a acentuar las vocales. Primero se marca el acento con el dedo meñique de la mano derecha y a continuación se tecldea la vocal.

Ejercicio: para realizar las prácticas de los ejercicios debes seguir los procesos descritos en la parte superior del documento.

Lección número 2 uso teclas SHIFT

Ha llegado el momento de escribir mayúsculas con la tecla SHIFT. Esta tecla debe permanecer pulsada hasta que se haya tecldeado la siguiente letra a escribir. Una vez pulsada la letra se suelta la tecla SHIFT. Es importante pulsar siempre la tecla SHIFT con el dedo meñique de la mano contraria a la siguiente tecla a pulsar. Este método le permitirá ganar mucha velocidad al escribir cuando se acostumbre.

Ejercicio: para realizar las prácticas de los ejercicios debes seguir los procesos descritos en la parte superior del documento.

VAMOS A TRABAJAR LOS NUMEROS

Lección 3: uso del 3 y 8:

En esta lección se incorporan los números 3 y 8. Para pulsarlas correctamente hay que deslizar ligeramente el dedo medio desde la tecla **d** hacia la fila superior hasta el 3, y el dedo medio desde la tecla **k** hacia la fila superior hasta el 8. Cada vez que se pulsa una tecla las manos deben volver a la posición base. Recuerde no mirar su teclado.

Ejercicios: practica los ejercicios hasta mecanizarlo, los cuales se evaluarán en la próxima clase



Lección 4: uso del 4 y 7:

En esta lección se incorporan los números 4 y 7. Para pulsarlas correctamente hay que deslizar ligeramente el dedo índice desde la tecla **f** hacia la fila superior hasta el 4, y el dedo índice desde la tecla **j** hacia la fila superior hasta el 7. Cada vez que se pulsa una tecla las manos deben volver a la posición base. Recuerde no mirar su teclado.

Ejercicios: practica los ejercicios hasta mecanizarlo, los cuales se evaluarán en la próxima clase



Lección 5: uso del 5 y 6:

En esta lección se incorporan los números 5 y 6. Para pulsarlas correctamente hay que deslizar ligeramente el dedo índice desde la tecla **f** hacia la fila superior hasta el 5, y el dedo índice desde la tecla **J** hacia la fila superior hasta el 6. Cada vez que se pulsa una tecla las manos deben volver a la posición base. Recuerde no mirar su teclado.

Ejercicios: practica los ejercicios hasta mecanizarlo, los cuales se evaluarán en la próxima clase



Lección 6: uso del 2 y 9:

En esta lección se incorporan los números 2 y 9. Para pulsarlas correctamente hay que deslizar ligeramente el dedo anular desde la tecla **S** hacia la fila superior hasta el 2, y el dedo índice desde la tecla **L** hacia la fila superior hasta el 9. Cada vez que se pulsa una tecla las manos deben volver a la posición base. Recuerde no mirar su teclado.

Ejercicios: practica los ejercicios hasta mecanizarlo, los cuales se evaluarán en la próxima clase



Lección 7: uso del 1 y 0:

En esta lección se incorporan los números 1 y 0. Para pulsarlas correctamente hay que deslizar ligeramente el dedo meñique desde la tecla **A** hacia la fila superior hasta el 1, y el dedo meñique desde la tecla **Ñ** hacia la fila superior hasta el 0.

Cada vez que se pulsa una tecla las manos deben volver a la posición base.

Recuerde no mirar su teclado.

Ejercicios: practica los ejercicios hasta mecanizarlo, los cuales se evaluarán en la próxima clase



DESPUES DE TERMINAR DE INCORPORAR LOS NUMEROS ALOS EJERCICIOS YA CONOCEMOS TODOS LOS CARACTERES DEL TECLADO. A PARTIR DE ESTA FECHA SE INCORPORAN EJERCICIOS CON TODOS LOS CARACTERES LOS CUALES EN LAS EVALUACIONES DE CADA PERIODO SE IRAN AUMENTADO CINCO PALABRAS LOS CUALES DEBES REALIZAR EN UN TIEMPO DE UN MINUTO

ACTIVIDADES – ejercicios por resolver

ACTIVIDAD PARA REALIZAR

1. Debes descargar de la página Web el programa Meca Net como te explica la guía, Para que puedas practicar cada uno de los ejercicios
2. Debes bajar los ejercicios del teclado a tu computadora (para esto crea una carpeta para guardar ahí los ejercicios y los resultados de las evaluaciones en la medida que lo vayas realizando)
3. Debes sacar tiempo extra en tu casa para practicar los ejercicios, esto te permitirá mejorar tu agilidad al digitar texto

RUBRICA PARA EVALUACION DE ACTIVIDADES/TALLERES

PERIODO: 1 FECHA: ENERO 2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: DIGITACION DE TEXTO

CRITERIOS PARA EVALUAR	DESEMPEÑO			
	SUPERIOR 4.5 a 5.0	ALTO 4.0 a 4.49	BASICO 3.0 a 3.99	PENDIENTE PARA RETROALIMENTAR
POSTURA DEL CUERPO AL DIGITAR	Tiene la postura, adecuada y relajada al realizar las prácticas y evaluaciones de los ejercicios del teclado	Tiene la postura adecuada, pero se nota un poco tensa la posición de las mano sobre el teclado	Algunas veces tiene buena postura y olvida las normas sobre la postura que debe tener al digitar texto.	Tiene mala postura lo que le dificultad realizar adecuadamente el ejercicio
TIEMPO PARA DIGITAR	La duración del tiempo para cada ejercicio es de 1 minutos, y la realización de tu ejercicio quedo en el rango de tiempo.	La duración del tiempo para cada ejercicio es de 1 minutos, y la realización de tu ejercicio quedo en el rango de tiempo de 1 minuto a 1 y 20 segundo.	La duración del tiempo para cada ejercicio es de 1 minutos, y la realización de tu ejercicio quedo en el rango de tiempo de 1 minuto y 21 segundos a 1 minuto y 30 segundo.	La duración del tiempo para cada ejercicio es de 1 minutos, y la realización de tu ejercicio quedo en el rango de tiempo de más de un minuto y treinta segundos
POSICION DE LOS DESDOS DE LA MANO AL DIGITAR	Excelente ubicación de los dedos de las manos en el teclado cuando digitas texto y no miras en ningún momento el teclado al realizar los ejercicios	Buena ubicación de los dedos de las manos en el teclado, pero en dos ocasiones los ubicaste mal cuando digitabas y miraste 1 vez el teclado al realzar El ejercicio.	Se te dificultad ubicar los dedos de las mano en el teclado cuando digitas texto pero tienes claro a que letra corresponde cada uno y miras de veces en cuando el teclado al realzar los ejercicios	Se te dificultad ubicar los dedos de las mano en el teclado cuando digitas texto y no tienes claro que letra corresponde a cada uno y miras siempre el teclado al realzar los ejercicios
PRESENTACION PERSONAL	tu presentación personal fue excelente	Tu presentación personal fue buena	observaciones realizadas en la conducta de	Definitivamente no tuviste en cuenta las observaciones

	siguiendo con la recomendación de la conducta de entrada de trabajo en casa	siguiendo con la recomendación de la conducta de entrada de trabajo en casa	entrada de cómo debe ser tu presentación en el aula virtual, durante el desarrollo de las mismas	realizadas en la conducta de entrada de cómo debe ser tu presentación en el aula virtual, durante el desarrollo de las mismas
NOTA DE LA EVALUCION	Resultado de la evaluación del teclado esta entre el 90% y el 100%	Resultado de la evaluación del teclado esta entre el 79% y el 89%	Resultado de la evaluación del teclado esta entre el 60% y el 69%	Resultado de la evaluación del teclado esta entre el 0% y el 59%

MEDIOS / MATERIALES / RECURSOS

1. Equipo de audio
2. Sistemas tutoriales
3. Internet y web 2.0
4. Materiales de consulta impresos
5. Materiales de consulta publicados en Internet
6. Celular
7. Video conferencia
8. Aula Virtual
9. Página Web del Área

BIBLIOGRAFIA Y / O WEB GRAFIA

Página web del área www.informaticaiefemp.Jimdo.com

Web 2.0

Videos en Internet

Aula Virtual

